



АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2016 г.

№ 101

с.Терновка

Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные учреждения Терновского муниципального района.

В целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N 30067), приказом Минобрнауки РФ №32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательные учреждения Терновского муниципального района, согласно приложения 1
2. Отделу по образованию и ДМ (Колмакова Н.В.) обеспечить прием, перевод и отчисление обучающихся общеобразовательных учреждений, согласно Порядка, указанном в пункте 1.
3. Считать утратившим силу постановление главы администрации Терновского муниципального района № 164 от 03.06.2014 г. «Правила приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Терновского муниципального района»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о.Главы администрации
муниципального района

С.А.Деева

Согласовано:

Заместителя главы администрации
муниципального района _____ Деева С.А.

Начальник сектора юридической работы
и муниципальной службы администрации
муниципального района _____ Тучина О.С.

Руководитель отдела по образованию и делам
молодежи _____ Колмакова Н.В.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок) разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, оснований отчисления обучающихся из муниципальных общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения различных типов и видов, подведомственных отделу по образованию и ДМ администрации Терновского муниципального района.

1.3. Прием граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (12.12.1993), Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Минобрнауки РФ №32 от 22.01.2014 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", настоящим Порядком и уставом образовательного учреждения.

2. Порядок приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

4. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел по образованию и ДМ).

5. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт отдела по образованию и ДМ администрации Терновского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

7. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в ОООД:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя

(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОООД не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

17. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в ООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. Обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) отдел по образованию и ДМ выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев). Для приема такого ребенка родители (законные представители) подают заявление по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

3.2.1. В соответствии с действующими СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

3.4. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3.6. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора соответствующего образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Прием детей в первые классы во все виды общеобразовательного учреждения на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. Правила приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений

4.1. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Для приема в 10-й класс необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- паспорт поступающего (свидетельство о рождении);
- личное дело обучающегося;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории
- «портфолио» (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.) обучающегося для поступления в профильный класс (при наличии).

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного образовательного учреждения.

4.4. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в отдел по образованию и ДМ для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

4.5. Зачисление учащихся в общеобразовательные учреждения определяется общим порядком приема в муниципальные общеобразовательные учреждения.

4.6. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в данном образовательном учреждении и

близлежащих учреждениях и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- победители районных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам ;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.7. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

4.8. Информация о приеме обучающихся в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 01 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа.

4.9. Правила приема обучающихся в профильные классы в части, не урегулированной настоящими Правилами и не противоречащей действующему законодательству, образовательное учреждение разрабатывает самостоятельно и закрепляет локальным актом учреждения.

5. Правила перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок ликвидации задолженности обучающимися, переведенными в следующий класс условно, устанавливает образовательное учреждение и закрепляет в локальном акте учреждения.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения и утверждается приказом директора.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод на семейную форму образования разрешается только при наличии соответствующих условий и возможностей родителей (законных представителей) обучающихся на основании письменного заявления и при условии заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

5.5. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

5.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению органа управления общеобразовательного учреждения проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого

обучающийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.8. В школах, имеющих классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в параллельные универсальные классы (что должно быть предусмотрено в уставе образовательного учреждения).

5.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

5.10. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны выдать справки-подтверждения согласно приложению 4 к настоящим Правилам всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

6. Правила отчисления и исключения обучающихся общеобразовательных учреждений

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

6.1.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

6.1.3. В связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.1.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по образованию и ДМ, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить ОО до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и отдела по образованию и ДМ в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

6.2. По решению образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из общеобразовательного учреждения. Образовательное учреждение определяет порядок исключения обучающегося из учреждения и закрепляет его в локальном акте.

Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел по образованию и ДМ.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отдел по образованию и ДМ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по опеке и попечительству.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях

В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел по образованию и ДМ либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение 1

Учетный номер _____

Директору муниципального общеобразовательного учреждения _____

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, дата рождения)

в _____ класс общеобразовательного учреждения № _____.

Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык

С уставом муниципального общеобразовательного учреждения № _____ и

_____ (другие документы, регламентирующие образовательную деятельность) ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
2. Справка с места жительства

3. Медицинская карта

1. Аттестат об основном общем образовании**
2. Личное дело***
3. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ (Ф.И.О.) « ____ » _____ 200_ г.

Срок уведомления о зачислении « ____ » _____ 200_ г.

Контактные телефоны: _____, _____

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс, 2-11 классы

Приложение 2

Учетный номер _____

Директору муниципального общеобразовательного учреждения _____

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место регистрации

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, дата рождения)

в первый класс общеобразовательного учреждения № _____. Противопоказания по состоянию здоровья для обучения в школе отсутствуют.

С уставом муниципального общеобразовательного учреждения № _____ и

_____ (другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен(а).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела по образованию

_____ « ____ » _____ 200_ г.

Контрольный талон заполняется в соответствии с приложением 1

Приложение 3

Журнал регистрации заявлений о приеме в образовательное учреждение

Разделы журнала

1. Прием в 1-е классы

2. Прием во 2-е, 3-е, 4-е, 5-е и т.д. классы

3. Прием в 10-е классы

Учетный №	Дата подачи заявления	Ф.И.О. поступающего	Подпись в получении контрольного талона	Примечание	Раздел журнала (вырезать)
1-й класс					
2-й класс					

3-й класс
4-й класс
5-й класс
6-й класс
7-й класс
8-й класс
9-й класс
10-й класс
11-й класс

Приложение 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ТЕРНОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ _____

ул. _____ п. _____,
Терновского района, Воронежской области

Тел. _____, факс _____

E-mail: _____

_____ № _____

На № _____

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное образовательное учреждение _____
(наименование учреждения по уставу)

Терновского района подтверждает, что выбывший(ая) из Вашей школы обучающийся(ся)

_____,
проживающий(ая) по адресу _____,
зачисляется в «_____» класс.

Справка дана для представления в общеобразовательное учреждение
№ _____.

Директор Личная подпись